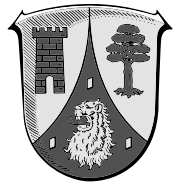




# Amtsblatt



DER GEMEINDE GLASHÜTTEN – HOCHTAUNUSKREIS

– Ortsteile Glashütten, Oberems, Schloßborn –

KW 24 · Nr. 12 · 60. Jahrgang

Verschivert seit 1977 mit der  
Gemeinde Caromb/Frankreich

Samstag, 15. Juni 2024

100

## Aktuelles aus der Gemeindeverwaltung

### Seniorenausflug 2024



Liebe Bürgerinnen und Bürger,

mit Hochdruck laufen derzeit die organisatorischen Vorbereitungen zu unserem diesjährigen Seniorenausflug. Eingeladen sind alle Seniorinnen und Senioren, die das 65. Lebensjahr vollendet haben. Der Ausflug führt Sie am

**Donnerstag, dem 5. September 2024, nach Andernach am Rhein.**

Wir starten um **7.30 Uhr** in den jeweiligen Ortsteilen, Abfahrt ist um 8.00 Uhr und werden nach ca. 1 ½ Stunden Fahrt, mit einer kleinen Toilettenpause an der Raststätte Montabaur, unseren Zielort erreichen.



Um **10.20 Uhr** beginnt unsere kleine Reise zum größten Kaltwassergeysir der Welt. Begonnen wird mit einer Begrüßung durch die Mitarbeiter des Geysirmuseums und anschließendem Filmbeitrag. Um **11.15 Uhr** wird das Schiff abfahren und uns nach ca. 20 Minuten Fahrt beim Naturschutzgebiet abliefern, wo wir dann gespannt auf den Ausbruch des Geysirs warten.

Im Anschluss werden wir das Mittagessen um **13.00 Uhr** im Parkhotel „Am Schänzchen“ einnehmen.

Nach dieser gemütlichen Einkehr, haben Sie die Möglichkeit, die bezaubernde kleine Stadt mit ihren vielen Sehenswürdigkeiten und dem wundervollen Rheinufer auf eigene Faust zu entdecken.

Um **17.00 Uhr** ist geplant die Rückkehr anzutreten.

Die Ankunft in den jeweiligen Ortsteilen ist für 18.30 Uhr geplant.

#### Start und Ziel der Busse in den Ortsteilen:

**Glashütten:** Bürgerhaus

**Schloßborn:** Bushaltestelle Gasthof „Frankenbach“

**Oberems:** Bushaltestelle „Altes Rathaus“

Weitere Informationen finden Sie im Innenteil des Amtsblatts.

Glashütten, den 15. Juni 2024

Ihr Thomas Ciesielski – Bürgermeister



## **OT Glashütten, Schloßborn und Oberems**

Polizeinotruf	110
Polizei Königstein	06174 92660
Schutzmann vor Ort	
Falk Bonfils	06174 9266-16
svo.pst-koenigstein.ppwh@polizei.hessen.de	
Feuerwehr	112
Bürgermeister	06174 292-20
Vorzimmer Rathaus	06174 292-21
Notdienst Wasserversorgung	0172 6933200
Ampelausfall Hessen Mobil	06192 93250

### **Bauhof Glashütten:**

Bauschutt- und Grünschnittannahme sowie Annahme von Kleinelektrogeräten immer mittwochs von 16.00 bis 17.00 Uhr und zusätzlich den 2. Mittwoch im Monat von 16.00 bis 18.00 Uhr

### **Standesamt Glashütten und Königstein im Taunus:**

Frau Koscielski-Riechwald	Tel. 06174 202-235
Herr Palubicki	Tel. 06174 202-236

### **Sprechstunden des Standesamtes:**

Montag bis Donnerstag 08.30-12.30 Uhr

**Freitag geschlossen**

### **Ortsteil Glashütten**

#### **Derzeit gültige telefonische Sprechstunden der Gemeindeverwaltung:**

**(Termine vor Ort nur nach telefonischer Vereinbarung!!!)**

Bürgerhaus, Schloßborner Weg 2, 1. OG.

**Internet:** www.gemeinde-glashuetten.de

**E-Mail:** info@gemeinde-glashuetten.de

Tel. 06174 292-10

Montags bis freitags von 09.00 – 12.00 Uhr

Montags, mittwochs und donnerstags von 13.30 – 16.00 Uhr

Dienstags von 13.30 – 18.00 Uhr

#### **Steueramt Glashütten (Tel. 06174 292-25 oder -35):**

Montags bis freitags von 09.00 – 12.00 Uhr

#### **Bürgerservice Glashütten (Tel. 06174 292-26/27/28):**

Montags bis freitags von 07.30 – 12.00 Uhr

Montags, mittwochs und donnerstags von 13.30 – 16.00 Uhr

Dienstags von 13.30 – 18.00 Uhr

### **Sprechstunde des Bürgermeisters:**

Nach Vereinbarung (Vorzimmer: Tel. 06174 292-21)

### **Archiv der Gemeinde Glashütten:**

Dienstags von 9.30-12.00 Uhr (Tel. 292-24, nach Vereinbarung)

### **Sprechstunden des Ortsgerichts (nur nach tel. Vereinbarung unter Tel. 0176 619 55 260):**

Jeden 1. und 3. Donnerstag im Monat von 17.00 – 18.00 Uhr

Bürgerhaus, unten rechts Ortsgericht

E-Mail: Ortsgericht\_Glashuetten\_I@gmx.de

**(Sprechstunden der Ortsgerichte Schloßborn und Oberems: siehe rechte Spalte)**

### **Sprechstunden des Schiedsamtes:**

Karl-Heinz Tiburcy, Tel: 0174 210 7841

E-Mail: Karl-Heinz.Tiburcy@Schiedsman.de

**(Termine nur nach telefonischer Vereinbarung)**

### **Sprechstunden der Diakoniestation Taunus:**

Montag bis Freitag 08.00 bis 16.30 Uhr und nach Vereinbarung. Büro: Siemensstraße 13, 61267 Neu-Anspach, Tel. 06081 94260

### **Sprechstunden des Revierförsters:**

Jeweils am 2. Dienstag im Monat in der Zeit von 16.00 bis 18.00 Uhr im Alten Rathaus (Backes).

**Nur nach telefonischer Vereinbarung**

unter Tel. 06174 292-10

## **Waldkindergarten für Glashütten, Schloßborn und Oberems**

Information und Anmeldung:

Vorstand Tel. 0163 6695971

### **Kath. Kindertagesstätte St. Christophorus:**

Wir nehmen Kinder im Alter von 18 Monaten bis 6 Jahre in unserem Kindergarten auf.

Wir sind telefonisch erreichbar in der Zeit von 07.30 bis 16.00 Uhr unter Tel. 06174 61045

E-Mail: kita-christophorus@mariahimmelfahrtimtaunus.de

### **Unsere Betreuungszeiten sind:**

Montag bis Freitag von 07.30-12.30 Uhr

Mittagsbetreuung mit Mittagessen von 12.30-16.00 Uhr

### **Ortsteil Oberems**

### **Sprechstunden des Ortsgerichts:**

**Nur nach tel. Vereinbarung** im Alten Rathaus, Dienstzimmer: EG, Tel. 06082 2359 (AB)

**Ev. Kindertagesstätte Oberems:** Tel. 06082 2914

Sprechzeiten der Leitung:

Mo., Di., Mi., Do. von 08.30-10.00 Uhr

### **Öffnungszeiten:**

Montag bis Freitag von 07.30-16.00 Uhr

### **Sprechstunden des Revierförsters:**

siehe Ortsteil Glashütten

### **Sprechstunden der Diakoniestation Taunus:**

Montag bis Freitag 08.00 bis 16.30 Uhr und nach Vereinbarung. Büro: Siemensstraße 13, 61267 Neu-Anspach, Tel. 06081 94260

### **Ortsteil Schloßborn**

### **Sprechstunden des Ortsgerichts:**

Langstraße 11 (im Heimatmuseum)

**Termine nur nach Vereinbarung** dirkwschuh@gmail.com

### **Kath. Kindertagesstätte Marienruhe:**

Wir nehmen Kinder im Alter von 12 Monaten bis 6 Jahre in unserem Kindergarten auf.

Wir sind telefonisch erreichbar

in der Zeit von 07.30-16.00 Uhr

unter der Tel. 06174 61037

E-Mail: kita-marienruhe@mariahimmelfahrtimtaunus.de

### **Unsere Betreuungszeiten sind:**

Montag bis Freitag von 07.30-12.30 Uhr

mit Mittagessen von 07.30-14.00 Uhr

Nachmittagsbetreuung von 14.00-16.00 Uhr

### **Sprechstunden des Revierförsters:**

siehe Ortsteil Glashütten

### **Sprechstunden der Sozialstation Königstein, Georg-Pingler-Straße 29:**

Büro: Mo.-Fr. von 09.00-15.00 Uhr Tel. 06172 59760170

Der Anrufbeantworter wird in regelmäßigen Abständen

– auch am Wochenende sowie an Sonn- und Feiertagen – abgehört. Wir rufen dann umgehend zurück.

# Verbindliche Anmeldung

An den Gemeindevorstand  
der Gemeinde Glashütten  
Schloßborner Weg 2  
61479 Glashütten

## Anmeldung für die Seniorenfahrt am 5. September 2024

An der Tagesfahrt nehme/n ich/wir verbindlich teil:

Bei mehreren Personen geben Sie bitte für alle Teilnehmer die Daten an.

	Person 1	Person 2
<b>Name/Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Straße/Hausnr.</b>		
<b>Ortsteil</b>		
<b>Telefonnummer</b>		

Möchten Sie an dem Besuch des Kaltwassergeysirs teilnehmen?

ja

nein

Haben Sie einen Schwerbehindertenausweis (Kopie mit beifügen)

ja

nein

## Speisekarte

		Person 1	Person 2
Hausgemachter Kartoffel-Erbseneintopf mit 1 Paar Wienerle	13,50 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brezel-Servietten-Knödel auf Champignonragout mit Beilagensalat	16,90 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rinderbäckchen mit marktfrischem Gemüse und Rosmarinkartoffeln	21,50 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zanderfilet in Kräuter-Weißweinsauce mit Mandelbrokkoli und Dill-Senfsaatkartoffeln	21,80 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Für die Vorbestellung kreuzen Sie bitte das gewünschte Mittagessen für jede Person gesondert an.**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en

### 102 Seniorenausflug 2024

Die Kosten für die Busfahrt, den Besuch im Museum und die Schifffahrt zum Geysir sowie das nach dem Mittagessen gereichte Dessert mit Kaffee übernimmt die Gemeinde Glashütten. Der Eigenanteil für den Seniorenausflug beträgt pro Teilnehmer 10,- €. Dieser Betrag wird dieses Jahr direkt beim Einsteigen am Bus bezahlt.

#### Bitte bringen Sie 10,- € bei Abfahrt passend mit.

Der Geysir befindet sich in einem Naturschutzgebiet, nehmen Sie sich unbedingt Sonnenschutz, bequemes Schuhwerk und Regenbekleidung mit.

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus (Hinweis für Schwerbehindertenausweis beachten!) und senden Sie dieses bis spätestens 8. August 2024 an die Gemeindeverwaltung Glashütten. Entweder per Post oder per E-Mail an [info@gemeinde-glashuetten.de](mailto:info@gemeinde-glashuetten.de). Da die Teilnehmeranzahl begrenzt ist, müssen Anmeldungen in der Reihenfolge des Posteinganges berücksichtigt werden.

Wir freuen uns, Sie am 5. September 2024 begrüßen zu dürfen.

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024  
Ihr Thomas Ciesielski – Bürgermeister

### 103 Öffentliche Niederschrift der 28. Sitzung der Gemeindevertretung am Donnerstag, 16. Mai 2024, von 20.00 bis 21.32 Uhr Saal, Schloßborner Weg 2, 61479 Glashütten in das Rathaus, Saal

CDU = 6 Gemeindevertreter davon „6“ anwesend  
Grüne = 5 Gemeindevertreter davon „5“ anwesend  
SPD = 2 Gemeindevertreter davon „2“ anwesend  
FDP = 3 Gemeindevertreter davon „3“ anwesend  
FWG = 3 Gemeindevertreter davon „3“ anwesend  
WGS = 4 Gemeindevertreter davon „4“ anwesend

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Mitglieder der Gemeindevertretung, die Mitglieder des Gemeindevorstandes, den Vertreter der Presse, die anwesenden Zuhörer und den Mitarbeiter der Verwaltung.

Die Mitglieder der Gemeindevertretung wurden mit Schreiben vom 6. Mai 2024 unter Mitteilung der Tagesordnung für Donnerstag, den 16. Mai 2024, um 20.00 Uhr eingeladen.

Die Gemeindevertretung ist nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt die WGS-Fraktion folgenden Dringlichkeitsantrag zur Aufnahme in die Tagesordnung:

1. Der Gemeindevorstand wird beauftragt, keinen Auftrag zur Durchführung von Probebohrungen zu erteilen. Hierfür wurden im Haushalt 300.000,- € im Produkt 53300, Sicherstellung der Wasserversorgung, eingestellt.
2. Sollten bereits Aufträge erteilt worden sein, wird der Gemeindevorstand beauftragt, unverzüglich zu prüfen, inwieweit und zu welchen Kosten eine Rückabwicklung möglich ist und diese durchführen.
3. Der Gemeindevorstand wird beauftragt, ein neues Wasserversorgungskonzept unter Berücksichtigung der Sachlage und der neuen Erkenntnisse zu erstellen.

Über die Aufnahme des Antrags auf die heutige Tagesordnung wird abgestimmt:

#### Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimme(n), 12 Nein-Stimme(n), 4 Enthaltungen

Damit ist die Aufnahme des Antrags auf die Tagesordnung der heutigen Sitzung abgelehnt.

Der Vorsitzende sowie der Bürgermeister gratulieren Frau Ness zum runden Geburtstag und überreichen ihr Blumen und eine Flasche Wein.

#### Sitzungsverlauf

### 1. Mitteilungen

#### 1.1. Mitteilungen des Vorsitzenden

#### Direktverweisung in den Haupt- und Finanzausschuss (HFA):

773/GV/XIX – Auftrag für die Erneuerung der Eichwaldstraße, auf Basis der Ausschreibungsergebnisse in der Dattenbachstraße

778/GV/XIX – Jahresabschluss 2023

783/GV/XIX – Beschluss über den vom Rechnungsprüfungsamt geprüften Jahresabschluss 2021 und Entlastung des Gemeindevorstandes

785/GV/XIX – Antrag auf Abschluss eines Gestattungsvertrages zur Errichtung des Aussichtsturmes am Kastell Maisel

#### Direktverweisung in den Ausschuss für Umwelt, Bauen und Infrastruktur (AUBI):

765/GV/XIX – Satzungsbeschluss zum Bebauungsplan „Auf dem Schweinsstück / Am Trieb“

780/GV/XIX – Satzungsbeschluss zum Bebauungsplan Nr. 10 neu „Schloßborner Weg / Schulstraße“

785/GV/XIX – Antrag auf Abschluss eines Gestattungsvertrages zur Errichtung des Aussichtsturmes am Kastell Maisel

#### 1.2. Mitteilungen des Gemeindevorstandes

Die Wehrführung in Oberems hat zur Indienststellung des neuen Löschgruppenfahrzeuges LF 10 KatS eingeladen. Die festliche Segnung und Übergabe des Fahrzeugs, sowie ein Tag der offenen Tür finden am Sonntag den 09.06.2024, am Feuerwehrhaus Oberems, Heuweg 1, statt. Der Tag der offenen Tür startet um 11 Uhr, der offizielle Teil beginnt um 12 Uhr. Für die kleinen Gäste steht eine Hüpfburg, ein Feuerlöschtrainer und noch das ein oder andere Spiele bereit.

Zur Durchführung der Europawahl werden in folgenden Wahlvorständen noch Wahlhelfer gesucht:

- Glashütten:  
1 x von 07.30 bis 12.30 Uhr und von 18.00 bis ca. 20.00 Uhr  
1 x von 12.30 bis 20.00 Uhr
- Schloßborn:  
1 x von 12.30 bis 20.00 Uhr
- Oberems:  
1 x von 07.30 bis 12.30 Uhr und von 18.00 bis ca. 20.00 Uhr  
1 x von 12.30 bis 20.00 Uhr
- Briefwahl 1:  
3 x ab 15.00 Uhr
- Briefwahl 2:  
4 x ab 15.00 Uhr

Interessierte melden sich bitte per E-Mail unter info@gemeinde-glashuetten.de oder telefonisch unter 06174 292-10

## 2. Antrag des Bürgermeisters

### 2.1. Antrag auf Abschluss eines Gestattungsvertrages zur Errichtung des Aussichtsturmes am Kastell Maisel 785/GV/XIX

Die Beschlussvorlage war durch Direktverweisung zur Beratung und Beschlussempfehlung in den Haupt- und Finanzausschuss (HFA) und in den Ausschuss für Umwelt, Bau und Infrastruktur (AUBI) verwiesen worden. Der Vorsitzende des HFA berichtet aus der stattgefundenen Sitzung:

Der Satz: „Des Weiteren wird beantragt, zuzustimmen, dass der Eigentumsübergang in einem separaten Schenkungsvertrag zu regeln ist.“ soll gestrichen werden.

Anschließend berichtet der Vorsitzende des AUBI über die stattgefundenene Sitzung. Die Mitglieder des Ausschusses für Umwelt, Bau und Infrastruktur haben der Beschlussvorlage ohne Streichung des letzten Satzes zugestimmt.

Die WGS-Fraktion stellt folgenden Antrag zur Geschäftsordnung:

Aus der Präsentation oder Produktbeschreibung von Herrn Dr. Reinking und dem Gestattungsvertragsentwurf zur Errichtung eines Aussichtsturms am Kastell Maisel geht nicht genau hervor, welches Holz für die Außenverkleidung der verzinkten Stahlkonstruktion verwendet werden soll, ob hier europäisches FSC-zertifiziertes Robinienholz aus nachhaltiger Waldbewirtschaftung oder nicht zertifiziertes Robinienholz, eine andere europäische Holzart oder vielleicht sogar nicht zertifiziertes klima- und regenwalschädigendes Tropenholz Verwendung findet.

Da die erwähnten Details Auswirkungen auf das Klima und die Lebensdauer des Turms haben, beantragen wir einen Verweis in den Gemeindevorstand mit dem Auftrag zur Klärung der Detailfragen.

Die CDU-Fraktion bittet um Sitzungsunterbrechung.

Im Anschluss lässt der Vorsitzende über den Geschäftsordnungsantrag der WGS-Fraktion abstimmen.

#### Abstimmungsergebnis:

4 Ja-Stimme(n), 18 Nein-Stimme(n), 1 Enthaltung

Damit ist der Geschäftsordnungsantrag der WGS-Fraktion abgelehnt.

Die CDU-Fraktion formuliert einen Änderungsantrag. Danach soll, wie vom HFA empfohlen, auf den letzten Satz der Beschlussvorlage verzichtet werden. Zu ergänzen wäre die Beschlussvorlage mit folgendem Satz: „Bei der Außenwandverkleidung ist FSC-zertifiziertes Holz der europäischen Robinie zu verwenden“.

Anschließend wird über die geänderte DS-Nr. 785/GV/XIX, die wie folgt lautet, abgestimmt:

Es wird beschlossen, den vorliegenden Gestattungsvertrag zur Errichtung eines Aussichtsturmes zwischen der Limespfad gGmbH und der Gemeinde Glashütten zu beschließen.

Bei der Außenwandverkleidung ist FSC-zertifiziertes Holz der europäischen Robinie zu verwenden.

Auf Antrag der CDU-Fraktion wird namentlich abgestimmt:

	Ja	Nein	Enthaltung
Herr Marco Abbé	X		
Herr Volker Bartmann		X	
Herr Thomas Berger	X		
Herr Tim Böttger		X	
Frau Lara Ciesielski	X		
Herr Matthias Högn	X		
Herr Dr. Christian Holst	X		
Herr Dr. Stefan John	X		
Frau Ingrid Keller	X		
Frau Karin Kempf		X	
Herr Christoph Klomann		X	
Herr Manfred Kunz	X		
Herr Alexander Majunke		X	
Frau Carmen Mildenberger	X		
Frau Sinah-Sophia Ness	X		
Herr Martin Pritz		X	
Herr Dr. Lutz Riehl	X		
Frau Angelika Röhrer	X		
Herr Dietmar Saljé	X		
Herr Lutz Schiermeyer	X		
Frau Isabell Schmunk	X		
Herr Hans Jürgen Staab	X		
Herr Jürgen Usinger	X		

#### Abstimmungsergebnis:

17 Ja-Stimme(n), 6 Gegenstimme(n), 0 Stimmenthaltung(en)

Damit ist der Änderungsantrag der CDU-Fraktion beschlossen.

## 3. Vorlagen des Gemeindevorstandes

### 3.1. Jahresabschluss 2023 778/GV/XIX

Die Beschlussvorlage war durch Direktverweisung zur Beratung und Beschlussempfehlung in den Haupt- und Finanzausschuss (HFA) verwiesen worden. Der Vorsitzende des HFA berichtet von den Beratungen in der stattgefundenen Sitzung.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, die Beschlussvorlage des Gemeindevorstandes 778/GV/XIX zu beschließen:

- 1) Der Jahresabschluss 2023 wird vom Gemeindevorstand beschlossen und zur Prüfung an das Rechnungsprüfungsamt weitergeleitet.
- 2) Der Haupt- und Finanzausschuss sowie die Gemeindevertretung werden in ihrer nächsten Sitzung über die Aufstellung des Jahresabschlusses 2023 informiert.

Darüber hinaus stimmt die Gemeindevertretung den überplanmäßigen Ausgaben für die in der Sachdarstellung genannten Teilhaushalte in Höhe von insgesamt 89.863 € zu.

#### Abstimmungsergebnis:

23 Ja-Stimme(n), 0 Gegenstimme(n), 0 Stimmenthaltung(en)

Damit ist die DS-Nr. 778/GV/XIX beschlossen. ►

### 3.2. Beschluss über den vom Rechnungsprüfungsamt geprüften Jahresabschluss 2021 und Entlastung des Gemeindevorstands 783/GV/XIX

Die Beschlussvorlage war durch Direktverweisung zur Beratung und Beschlussempfehlung in den Haupt- und Finanzausschuss (HFA) verwiesen worden. Der Vorsitzende des HFA berichtet von den Beratungen in der stattgefundenen Sitzung.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung die Beschlussvorlage des Gemeindevorstandes 783/GV/XIX zu beschließen:

Gemäß §114 HGO wird der vom Rechnungsprüfungsamt geprüfte Jahresabschluss 2021 nebst Prüfbericht von der Gemeindevertretung beschlossen und zugleich der Gemeindevorstand entlastet.

Die Prüfungsfeststellungen aus der Jahresabschlussprüfung 2021 werden wie folgt beschlossen:

- Prüfungshinweis 1: Anpassung der Abschreibungsdauer an die Zweckbindung von gewährten Förderungen  
*Die Abschreibung wurde anhand unserer Abschreibungstabelle vorgenommen und nicht an die zweckgebundene Förderung von 12 Jahren angepasst, da hier eine Veräußerung der förderfähigen Maßnahme (Einhausung der Altglascontainer) nicht möglich ist.*
- Prüfungshinweis 2: Verstoß gegen den Grundsatz der Bilanzkontinuität  
*Der Vereinfachung halber werden bei grundhafter Sanierung die Altanlagen ausgebucht und unter angepasster Anlagennummer neu erfasst.  
Die Aufteilung nach Knotenpunkten ist technisch nicht mehr möglich. Dies wurde für die Eröffnungsbilanz durch eine externe Firma einmalig angewendet.*
- Prüfungshinweis 3: Ausfall von Erträgen durch die Aufhebung der Straßenbeitragssatzung  
*Gemäß politischem Willen wurde durch Beschluss der Gemeindevertretung am 30. Januar 2020 die Straßenbeitragsatzung aufgehoben.*

Der Prüfungshinweis 4 ist bereits erledigt und umgesetzt.

Die Prüfungsfeststellungen aus der Fachprüfung Kindertagesstätten 2021 werden wie folgt beschlossen:

- Prüfungshinweis 5: Reduzierung des Zuschussbedarfs  
*Nur durch eine Neukalkulation der Kostenbeiträge kann der Zuschussbedarf reduziert und der Kostendeckungsgrad erhöht werden. Dies obliegt der politischen Entscheidung.*
- Prüfungsempfehlung 1: Überprüfung der Differenzierung der Kostenbeiträge im U3-Bereich  
*Eine Überprüfung soll in 2024 vorgenommen werden.*
- Prüfungsempfehlung 2: Anpassung der Kostenbeiträge im Ü3-Bereich  
*Eine Neukalkulation scheint geboten, obliegt aber der politischen Entscheidung.*
- Prüfungsempfehlung 3: Periodengerechter Ausweis  
*Da nahezu alle Kommunen zeitnah eine Abrechnung stellen bzw. diese jedes Jahr zeitversetzt stellen, wird das bisherige Buchungsverfahren beibehalten.*

#### Abstimmungsergebnis:

22 Ja-Stimme(n), 0 Gegenstimme(n), 1 Stimmenthaltung(en)

Damit ist die DS-Nr. 783/GV/XIX beschlossen.

### 3.3. Auftrag für die Erneuerung der Eichwaldstraße, auf Basis der Ausschreibungsergebnisse in der Dattenbachstraße 773/GV/XIX

Die Beschlussvorlage war durch Direktverweisung zur Beratung und Beschlussempfehlung in den Haupt- und Finanzausschuss (HFA) verwiesen worden. Der Vorsitzende des HFA berichtet von den Beratungen in der stattgefundenen Sitzung.

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung die Beschlussvorlage des Gemeindevorstandes 773/GV/XIX zu beschließen:

Es wird beschlossen, den Auftrag für die Erneuerung der Eichwaldstraße, auf Basis der Ausschreibungsergebnisse in der Dattenbachstraße, entsprechend des beigefügten Vergabevorschlags an die Fa. Schäfer zu vergeben.

Die voraussichtliche Bruttoauftragssumme beträgt 380.910,08 €. Die erforderlichen Haushaltsmittel stehen im Haushaltsplan 2024 zur Verfügung.

#### Abstimmungsergebnis:

23 Ja-Stimme(n), 0 Gegenstimme(n), 0 Stimmenthaltung(en)

Damit ist die DS-Nr. 773/GV/XIX beschlossen.

### 3.4. Satzungsbeschluss zum Bebauungsplan „Auf dem Schweinsstück/Am Trieb“ 765/GV/XIX

Die Beschlussvorlage war durch Direktverweisung zur Beratung und Beschlussempfehlung in den Ausschuss für Umwelt, Bau und Infrastruktur (AUBI) verwiesen worden. Der Vorsitzende des AUBI berichtet von den Beratungen in der stattgefundenen Sitzung.

(1) Die in der Anlage befindlichen Beschlussempfehlungen zu den im Rahmen der Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 2 BauGB i. V. m. § 13a Abs. 2 Nr. 1 und § 13 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 BauGB sowie der Behörden und sonstiger Träger öffentlicher Belange gemäß § 4 Abs. 2 BauGB i. V. m. § 13a Abs. 2 Nr. 1 und § 13 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 BauGB eingegangenen Stellungnahmen mit Hinweisen und Anregungen werden als Stellungnahmen der Gemeinde Glashütten und somit als Abwägung i. S. d. § 1 Abs. 7 BauGB beschlossen.

(2) Der Bebauungsplan wird gemäß § 10 Abs. 1 BauGB sowie § 9 Abs. 4 BauGB i. V. m. § 91 Abs. 1 und 3 HBO sowie § 37 Abs. 4 HWG als Satzung beschlossen und die Begründung hierzu gebilligt.

(3) Der Bebauungsplan wird gemäß § 10 Abs. 3 BauGB ortsüblich bekanntgemacht und in Kraft gesetzt.

#### Abstimmungsergebnis:

22 Ja-Stimme(n), 1 Gegenstimme(n), 0 Stimmenthaltung(en)

Damit ist die DS-Nr. 765/GV/XIX beschlossen.

### 3.5. Satzungsbeschluss zum Bebauungsplan Nr. 10 neu „Schloßborner Weg/Schulstraße“ 780/GV/XIX

Herr Bürgermeister Ciesielski, Herr Walter Schneider und Frau Lara Ciesielski verlassen gemäß § 25 HGO den Saal.

Die Beschlussvorlage war durch Direktverweisung zur Beratung und Beschlussempfehlung in den Ausschuss für Umwelt, Bau und Infrastruktur (AUBI) verwiesen worden. Der Vorsitzende des AUBI berichtet von den Beratungen in der stattgefundenen Sitzung.

(1) Die in der Anlage befindlichen Beschlussempfehlungen zu den im Rahmen der Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 2 BauGB i. V. m. § 13a Abs. 2 Nr. 1 und § 13 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 BauGB sowie der Behörden und sonstiger Träger öffentlicher Belange gemäß § 4 Abs. 2 BauGB i. V. m. § 13a Abs. 2 Nr. 1 und § 13 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 BauGB eingegangenen Stellungnahmen mit Hinweisen und Anregungen werden als Stellungnahmen der Gemeinde Glashütten und somit als Abwägung i. S. d. § 1 Abs. 7 BauGB beschlossen.

(2) Der Bebauungsplan wird gemäß § 10 Abs. 1 BauGB sowie § 9 Abs. 4 BauGB i. V. m. § 91 Abs. 1 und 3 HBO als Satzung beschlossen und die Begründung hierzu gebilligt.

(3) Der Bebauungsplan wird gemäß § 10 Abs. 3 BauGB ortsüblich bekanntgemacht und in Kraft gesetzt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

22 Ja-Stimme(n), 0 Gegenstimme(n), 0 Stimmenthaltung(en) bei verminderter Präsenz

Damit ist die DS-Nr. 780/GV/XIX beschlossen.

Herr Ciesielski, Herr Walter Schneider und Frau Lara Ciesielski nehmen wieder an der Sitzung teil und werden über das Beratungsergebnis informiert.

#### **4. Anfragen der Fraktionen**

##### **4.1. Anfrage der WGS-Fraktion zum Ergebnis des Bieterverfahrens für Baugrundstücke im Neubaugebiet „Am Silberbach“ 758/GV/XIX**

Am 31. Januar 2024 endete das reguläre Bieterverfahren (Teil 1) für Baugrundstücke im Neubaugebiet „Am Silberbach“. Dazu hat die WGS folgende Fragen:

- Auf wie viele Baugrundstücke wurden Gebote abgegeben?
- Wie hoch ist der durchschnittlich gebotene m<sup>2</sup>-Preis?
- Wie viele der Bieter sind Einheimische und kommen aus den Ortschaften Schloßborn, Glashütten und Oberems?

#### **Antwort des Gemeindevorstands:**

- Von insgesamt 8 Bietern wurden auf 39 von 47 zu vergebenden Grundstücken Gebote abgegeben.
- Der durchschnittlich gebotene m<sup>2</sup>-Preis liegt bei den 8 Bietern und den an sie vergebenen Grundstücken bei 592,14 €/m<sup>2</sup>
- Da keine der Personen ihren aktuellen Wohnsitz in der Gemeinde Glashütten hat, gibt es keine Gebote aus diesem Personenkreis.

##### **4.2. Anfrage der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen bezüglich der Regenwassernutzung Einfeld- und Mehrzweckhalle Schloßborn 793/GV/XIX**

Eine Antwort des Gemeindevorstandes liegt noch nicht vor.

#### **Nach Schluss der Sitzung:**

##### Fragen aus dem Publikum:

Alle Fragen werden beantwortet.

Der Vorsitzende ausgefertigt:

gez. **Matthias Högn** Richard Meixner  
Schriftführer

#### **104 Rechtzeitig Reisepässe und Bundespersonalausweise beantragen!**

Rechtzeitig zu Beginn der Urlaubs- und Reisezeit bitten wir die Bürgerinnen und Bürger, die einen Auslandsurlaub geplant haben, ihre Personalausweise und Reisepässe auf deren Gültigkeit hin zu überprüfen.

Für den Druck der Ausweise bei der Bundesdruckerei in Berlin ist momentan mit Wartezeiten von bis zu sechs Wochen zu rechnen, und da die Zahl der Antragstellungen erfahrungsgemäß vor den Reiseumaten noch zunimmt, müssen eventuell noch längere Zeiten in Kauf genommen werden. Zu bedenken ist auch, dass nach Ablauf der Gültigkeiten Verlängerungen nicht mehr möglich sind.

Für Rückfragen steht das Bürgerservicebüro unter den Telefonnummern

**06174 292-26 oder 292-28**

gerne zur Verfügung.

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024

Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister

#### **105 Urlaubszeit gleich Einbruchszeit!**

Sommer, Sonne, Sonnenschein – Die Sommerferien stehen bevor und die Urlaubssaison ist im vollen Gange. Das wissen auch Einbrecher. Unsere Tipps, damit Sie nicht aus dem Traumurlaub zurück nach Hause in einen Albtraum kommen:



- Ihr Briefkasten sollte täglich geleert werden. Die regelmäßige Leerung könnte zum Beispiel Ihr Nachbar übernehmen.
- Rollläden nicht zu jeder Tages- und Nachtzeit unten lassen. Fragen Sie Ihren Nachbarn oder sorgen Sie über eine Zeitschaltuhr für das regelmäßige Auf- und Zufahren.
- Lassen Sie Ihren Nachbarn ab und zu lüften. Dies erweckt den Eindruck, dass immer jemand da ist.
- Wenn Sie einen Garten haben, sollte auch dieser nicht verwildern. Ab und an sollte Ihre Urlaubsbetreuung auch auf Ihrem Parkplatz parken.
- Per Zeitschaltuhr, SmartHome oder Nachbarn immer mal wieder das Licht an- und ausgehen lassen.
- Besonders wertvolle Gegenstände sollten Sie während Ihrer Abwesenheit in einem Bankschließfach aufbewahren und zusätzlich fotografieren. Sollte doch etwas passieren, haben Sie so den direkten Nachweis für die Versicherung.

- Hinterlassen Sie keine Abwesenheitsnotiz auf Ihrem Anrufbeantworter oder am Briefkasten, schalten Sie besser eine Rufumleitung auf Ihr Handy und informieren Sie Ihren Nachbarn, sollten Sie ein Paket in der Zeit erwarten.
- Lassen Sie Schuhe vor der Haustür oder Wohnungstür stehen.
- Verstecken Sie Ihre Schlüssel niemals draußen, denn Einbrecher kennen alle Verstecke!

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024  
Ihre Gemeindeverwaltung

### 106 Europawahl

Allen Damen und Herren, die am 9. Juni 2024 in den Wahlvorständen der Gemeinde Glashütten bei der Durchführung der Europawahl sowie der Ermittlung der Wahlergebnisse ehrenamtlich mitgewirkt haben, danken wir auf diesem Wege recht herzlich für ihre geleistete Tätigkeit. Dies ist ein großes Engagement für unsere Gesellschaft.

Danke für Ihre geleistete Tätigkeit und Ihre Mitwirkung für unsere Demokratie!

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024  
Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister

### 107 Fundsachen im Bürgerbüro

Folgende Fundsachen liegen im Bürgerbüro:

- Autoschlüssel – Audi (Keyless-System) seit dem 15. 1. 2024
- Schlüssel seit dem 2. 2. 2024
- Hundehalsband-Marken (Tasso/MSD) am 19. 2. 2024
- Herrenarmbanduhr
- Kinderturnbeutel schwarz
- 3D TriSport Walking Pedometer
- Argent. Personalausweis, Kreditkarte Santander, Zahlkarte „Let’s bit“
- Türschlüssel von der Firma DOM Anhänger „Sekretariat“
- Schlüsselbund mit Anhänger (Alpen Edelweiß)

Die Fundsachen können im Bürgerbüro, Schloßborner Weg 2, zu den üblichen Sprechzeiten besichtigt und mit entsprechendem Nachweis abgeholt werden.

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024  
Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister

### 108 Änderungen für Anzeigen der Vereine ab Anzeigenausgabe Nr. 13 (ab 29. Juni 2024) – Beschluss des Gemeindevorstands vom 28. Mai 2024

Um die Kostensteigerung für den Anzeiger vom Amtsblatt der Gemeinde zu reduzieren und gleichzeitig die Gleichberechtigung der Vereine zu gewährleisten, wird die Anzeigengröße und Anzeigenanzahl für alle Vereine vereinheitlicht.

Für die gleiche Veranstaltung wird nur zweimal eine Anzeige veröffentlicht.

Mit diesen zwei Veröffentlichungen wird die Anzeige einmal halbseitig und einmal viertelseitig abgedruckt.

Der Verein muss ab dem 15. Juni 2024 immer zwei Formate ans Amtsblatt schicken, einmal A4-Querformat und einmal

A4-Hochformat jeweils als Word- oder PDF-Datei. Gewählte Fotos in den Anzeigen müssen extra geschickt werden.

Soll eine Veranstaltung ganzseitig im Amtsblatt beworben werden, hat der Verein die Anzeige direkt mit der Druckerei abzustimmen und die Kosten selber zu tragen. Die aktuellen Kosten für eine ganze Seite belaufen sich bei schwarz/weiß Druck auf 728,- € zzgl. MwSt., bei einer farbigen Seite kommen 80,- € zzgl. MwSt. hinzu.

Daueranzeigen (darunter fällt auch der SC Glashütten und TV Schloßborn mit ihren Trainingszeiten sowie das J.E.T.Z.T.-Haus) werden nur noch einmal im Monat abgedruckt. Die Kirchen dürfen nur noch ihre Ansprechpartner und Gottesdienste veröffentlichen, alle weiteren Informationen müssen separat getragen werden. Allgemein sind die Anzeigen auf das Nötigste an Terminen zu reduzieren.

Das J.E.T.Z.T.-Haus wird darüber informiert, das sie gerne eine Daueranzeige entwickeln können und diese auch einmal im Quartal veröffentlicht wird, da alle Termine im Veranstaltungskalender stehen. Bei außerordentlichen Veranstaltungen gelten die gleichen Regeln wie bei den anderen Vereinen.

Daueranzeigen von Bürgerinitiativen und Fördervereinen werden quartalsweise einmal kostenlos erscheinen.

Es erfolgt die Veröffentlichung der Änderungen im Amtsblatt, gleichzeitig werden die Vereine schriftlich informiert.

Eine Bitte der Verwaltung ist, die allen bekannt gemachten Abgabetermine einzuhalten. Diese werden im kommenden Amtsblatt nochmal veröffentlicht.

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024  
Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister

### 109 Abgabetermine 2024 für Mitteilungen/Anzeigen im „Amtsblatt“ für die Vereine

Nachstehend geben wir die **Abgabetermine 2024** für Mitteilungen/Anzeigen im „Amtsblatt/Anzeiger“ für die **Vereine** bekannt.

Wird die Abgabefrist **nicht** eingehalten, kann die gewünschte Anzeige erst im nächsten Amtsblatt veröffentlicht werden.

Amtsblatt Nr.	Abgabefrist (Freitag)	Erscheinungsdatum (Samstag)
13	21.06.2024	29.06.2024
14	05.07.2024	13.07.2024
15	19.07.2024	27.07.2024
16	02.08.2024	10.08.2024
17	16.08.2024	24.08.2024
18	30.08.2024	07.09.2024
19	13.09.2024	21.09.2024
20	26.09.2024	05.10.2024
21	11.10.2024	19.10.2024
22	25.10.2024	02.11.2024
23	08.11.2024	16.11.2024
24	22.11.2024	30.11.2024
25	06.12.2024	14.12.2024

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024  
Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister

## 110 Entfernen der Windelcontainer in Oberems

Aus gegebenem Anlass weisen wir darauf hin, dass die Windelcontainer am Standort Feuerwehr Oberems zum 31. Juli 2024 entfernt werden. Grund hierfür ist die nicht ordnungsgemäße Nutzung sowie die vermehrt entstandene illegale Müllentsorgung.

Ab sofort haben die Bürgerinnen und Bürger aus Oberems die Möglichkeit, einen Antrag auf Nutzung des Windelcontainers am Standort Feuerwehr Glashütten/Bauhof Glashütten zu stellen. Zur Nutzung/Öffnung des Containers benötigen Sie einen Schlüssel, welchen Sie von der Gemeindeverwaltung nach Terminvereinbarung unter 06174 29235 erhalten.

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024  
Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister

## 111 Tierärztlicher Notdienst

**15./16. Juni 2024:**

**Riechert, Dr. Ruth**

Wachenheimer Straße 71, 65835 Liederbach

Tel: 06196 643164

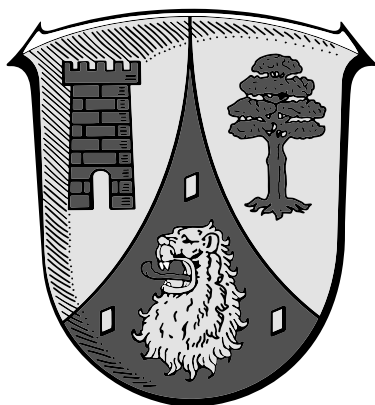
**22./23. Juni 2024:**

**Ilieff, Dr. Yvonne**

Theresenstraße 51, 65779 Kelkheim

Tel: 06195 64829

(Angaben ohne Gewähr)



GEMEINDE  
**GLASHÜTTEN**  
HOCHTAUNUS-  
KREIS

### Impressum:

Herausgeber:

Gemeindevorstand der Gemeinde Glashütten, Rathaus, 61479 Glashütten

Zustellung 14-tägig samstags kostenlos an alle Haushalte. Einzel Exemplare können im Rathaus Glashütten abgeholt werden.

112



Gemeinde Glashütten/Hochtaunus

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Glashütten ist eine Kommune mit rund 5.400 Einwohnern im Hochtaunuskreis. Glashütten ist eine lebens- und lebenswerte Gemeinde mit einer hohen Wohn- und Lebensqualität. Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit für den Sommer und haben Spaß im Umgang mit Menschen. Dann heißen wir Sie willkommen an Bord zum Start in die nächste Freibadsaison als

### Aushilfskraft (m/w/d) 538,- € für das Freischwimmbad Schloßborn

#### Aufgabengebiet:

- Hilfstätigkeiten bei der Pflege der Einrichtung, Gebäude und Badeanlage auf Anweisung

#### Wir erwarten:

- eine aufgeschlossene Persönlichkeit, für die ein flexibler Einsatz, auch an Wochenenden und Feiertagen, selbstverständlich ist
- Mindestalter 16 Jahre

Ihr Interesse ist geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

*Menschen mit Schwerbehinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.*

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [personal@gemeinde-glashuetten.de](mailto:personal@gemeinde-glashuetten.de)

Bei Fragen zu diesem Stellenangebot wenden Sie sich an Frau Karin Humayer, Tel: 06174 292-19

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024

Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister

113



Gemeinde Glashütten/Hochtaunus

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Glashütten ist eine Kommune mit rund 5.400 Einwohnern im Hochtaunuskreis. Glashütten ist eine lebens- und lebenswerte Gemeinde mit einer hohen Wohn- und Lebensqualität.

Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit für den Sommer und haben Spaß im Umgang mit Menschen. Dann heißen wir Sie willkommen an Bord zum Start in die nächste Freibadsaison als

### Aushilfe (m/w/d) für das Freischwimmbad Schloßborn

#### Aufgabengebiet:

- Pflege und Wartung der Einrichtung, Gebäude und Badeanlage
- Beckenaufsicht
- Überwachung und Bedienung der bädertechnischen Anlagen

#### Wir erwarten:

- Nachweis des Deutschen Rettungsschwimmabzeichens der DLRG (Silber) nicht älter als 2 Jahre
- Nachweis der Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Kurs (einschließlich Herz-Lungen-Wiederbelebung), nicht älter als 2 Jahre, oder die Bereitschaft, diesen kurzfristig nachzuholen
- Erfahrung in der Bädertechnik wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung
- Sie sind eine aufgeschlossene Persönlichkeit, für die ein flexibler Einsatz, auch an Wochenenden und Feiertagen, selbstverständlich ist
- Volljährigkeit

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Informationen zur Tätigkeit erhalten Sie auch gerne vorab von Herrn Becker, Telefon 06174 964620.

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

*Menschen mit Schwerbehinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.*

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [personal@gemeinde-glashuetten.de](mailto:personal@gemeinde-glashuetten.de)

Bei Fragen zu diesem Stellenangebot wenden Sie sich an Frau Karin Humayer, Tel: 06174 292-19

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024

Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister



Die Gemeinde Glashütten ist eine Kommune mit rund 5.400 Einwohnern im Hochtaunuskreis. Glashütten ist eine lebens- und liebenswerte Gemeinde mit einer hohen Wohn- und Lebensqualität. Wir sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitern (m/w/d) für unsere Kommune.

## Aushilfe Ordnungsamt (m/w/d) 538,- € mtl.

*Sie haben Interesse an der Weiterentwicklung unserer Gemeinde? Sie sind in hohem Maß eigenständig und arbeiten gerne mit Menschen zusammen? Verantwortungsbewusstsein ist für Sie selbstverständlich?*

*Dann passen genau **Sie** in unser Team!*

### **Zum Aufgabengebiet gehören:**

- Allgemeine Tätigkeiten nach Vorgaben
- Dokumentieren von Ordnungswidrigkeiten im Außendienst
- Unterstützung bei Veranstaltungen

### **Wir erwarten:**

- Führerschein Klasse B (ehemals Klasse 3)
- Engagement und Motivation zur Mitarbeit im Team

- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Sie erwarten:**

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer Ausstattung
- Ein aufgeschlossenes, fachlich kompetentes und engagiertes Team

Die Gemeinde Glashütten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

*Menschen mit Schwerbehinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.*

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an [personal@gemeinde-glashuetten.de](mailto:personal@gemeinde-glashuetten.de)

Bei Fragen zu diesem Stellenangebot wenden Sie sich an Frau Karin Humayer, Tel: 06174 292-19

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024

Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister



Die Gemeinde Glashütten ist eine Kommune mit rund 5.400 Einwohnern im Hochtaunuskreis. Glashütten ist eine lebens- und liebenswerte Gemeinde mit einer hohen Wohn- und Lebensqualität. Wir sind auf der Suche nach neuen Mitarbeitern (m/w/d) für unsere Kommune.

## Mitarbeiter Wasserwerk (m/w/d)

*Sie haben Interesse an der Weiterentwicklung unserer Gemeinde? Sie sind in hohem Maß eigenständig und arbeiten gerne mit Menschen zusammen? Verantwortungsbewusstsein ist für Sie selbstverständlich?*

*Dann passen genau **Sie** in unser Team!*

### **Zum Aufgabengebiet gehören:**

- Sicherstellung der Trinkwasserförderung
- Wartung, Erneuerung und Instandhaltungsarbeiten innerhalb des Trinkwassernetzes
- Wechsel von Wasserzählern
- Technische Betreuung der Tiefenbrunnen, Hochbehälter und Schürfungen
- Überwachung des Wassernetzes

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Wasserversorgungstechnik oder zum Rohrleitungsbauer; ggf. auch Personen mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Wasserversorgung
- Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bürger- und zukunftsorientiertes Arbeiten
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Einbindung in die Rufbereitschaft, außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit, nachts, an Wochenenden und Feiertagen

### **Sie erwarten:**

- Eine verantwortungs- und anspruchsvolle selbständige Tätigkeit
- Qualifizierungsmanagement und Aufstiegsmöglichkeit
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer Ausstattung
- Ein aufgeschlossenes, fachlich kompetentes und engagiertes Team
- Leistungsgerechte Vergütung, entsprechend der Qualifikation nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD), leistungsorientierte Bezahlung mit Zielvereinbarung
- Zahlung von Zulagen und Zuschlägen für Rufbereitschaft und Arbeitseinsätze außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Wahrung der Arbeitssicherheitsvorgaben
- Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung unserer Anlagentechnik

Die Gemeinde Glashütten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

*Menschen mit Schwerbehinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.*

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an [personal@gemeinde-glashuetten.de](mailto:personal@gemeinde-glashuetten.de)

Bei Fragen zu diesem Stellenangebot wenden Sie sich an Frau Karin Humayer, Tel: 06174 292-19

61479 Glashütten, den 15. Juni 2024

Der Gemeindevorstand – Thomas Ciesielski – Bürgermeister

## 116 Veranstaltungstermine 2024/2025

(alle Termine sind derzeit unter Vorbehalt)

### Folgende Veranstaltungen sind geplant:

Heimat-und Geschichtsverein Schloßborn e.V.	Schloßborner Schoppesamstag	15.06.24	17.00
Kulturkreis Glashütten e.V.	Melodram Enoch Arden	15.06.24	20.00
J.E.T.Z.T. e.V.	Strickzeit	24.06.24 16.00–18.00	
J.E.T.Z.T. e.V.	Begegnungscafé	28.06.24 15.00–18.00	
ASV Emsbachtal 1972 e.V.	Sommerfest	29.06.24	17.00
Oberemser Sport- schützen e.V.	Sommerfest am Schützenhaus	29.06.24	17.00
Bündnis 90/ Die Grünen	Sommerfest am Caromber Platz	30.06.24 14.00–22.00	
J.E.T.Z.T. e.V.	3. Literaturzeit	04.07.24 18.30–20.30	
Feuerwehr Glashütten	90-jähriges Jubiläum	06.07.24	ab 15.00
CDU Gemeinde- verband Glas- hütten	Traditionelles Hoffest auf dem Bauernhof der Familie Bommersheim	07.07.24 11.00–17.00	
Gemeinde Glashütten	Sitzung der Gemeindevertretung	11.07.24	20.00
FDP Ortsverband Glashütten	Sommerfest im Gemeindehaus Schloßborn	14.07.24	11.30
Heimat-und Geschichtsverein Schloßborn e.V.	Schloßborner Schoppesamstag	20.07.24	17.00
Heimat-und Geschichtsverein Schloßborn e.V.	Schloßborner Schoppesamstag	24.08.24	17.00
Kulturkreis Glashütten e.V.	Konzert mit Duo Adafina	24.08.24	19.00
Gemeinde Glashütten	Seniorenfahrt	05.09.24	
Ev. Lukaskirche Glashüttener Basarnacht	Herbst-/Winter- Abgabebasar	06.09.24 18.00–21.00	
TV Schloßborn 1894 e.V.	Familienportfest Sportgelände MZH	08.09.24	
Gemeinde Glashütten	Sitzung der Gemeindevertretung	12.09.24	20.00
Tag der Hofflohmärkte	Ortsteil Schloßborn	21.09.24 12.00–16.00	
Kulturkreis Glashütten e.V.	Konzert mit dem Amelio Trio	21.09.24	19.00

Heimat-und Geschichtsverein Schloßborn e.V.	Schloßborner Schoppesamstag	28.09.24	17.00
Gemeinde Glashütten	Sitzung der Gemeindevertretung	10.10.24	20.00
Kulturkreis Glashütten e.V.	Konzert mit den „Wunder- frolleins“ Musik der 50er- und 60er-Jahre	12.10.24	20.00
Glashüttener Künstlergruppe	Vernissage	25.10.24	20.00
Glashüttener Künstlergruppe	Samstag + Sonntag geöffnet von 11.00 bis 18.00 Uhr	26.10.-27.10.24 11.00–18.00	
Förderverein Sonnenblume e.V. Ev. Kindergarten Oberems	St. Martinsumzug in Oberems	08.11.24	
SC Glashütten	Sport und Fun/ Sporthalle Glashütten	10.11.24	15.00
Gemeinde Glashütten	Sitzung der Gemeindevertretung	14.11.24	20.00
Kulturkreis Glashütten e.V.	Multivisionsschau Süd- afrika	23.11.24	19.00
Gemeinde Glashütten	Seniorenweihnachtsfeier Glashütten/Oberems	30.11.24	15.00
TV Schloßborn	Weihnachtsfeier	06.12.24	
Gemeinde Glashütten	Seniorenweihnachtsfeier Schloßborn	07.12.24	15.00
Oberemser Sport- schützen e.V.	Einstimmung auf den Weihnachtsmarkt auf dem Brunnenplatz	07.12.24	19.00
Oberemser Sport- schützen e.V.	Weihnachtsmarkt auf den Brunnenplatz	08.12.24	11.00
Gemeinde Glashütten	Sitzung der Gemeindevertretung	12.12.24	20.00
Kulturkreis Glashütten e.V.	Adventskonzert mit dem Chor Et Hepera	14.12.24 18.00–20.00	
SC Glashütten	Waldweihnachten	14.12.-15.12.24	
Karnevalverein Glashütten e.V.	1. Prunksitzung	21.02.25	20.11
Karnevalverein Glashütten e.V.	2. Prunksitzung	22.02.25	20.11
KV 1910 Schloßborn	Fastnachtzug	01.03.25	14.11
Karnevalverein Glashütten e.V.	Kreppelkaffee	02.03.25	15.00
Förderverein Kita Marienruhe Schloßborn e.V.	Frühlingsmarkt 2025	23.03.25 11.00–17.00	